

Projekt

z dnia 2 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu
Koszalińskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Koszalińskiego, w tym:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

**Rozdział 2.
Wymagana szczegółowość projektu budżetu**

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Planowane **dochody budżetu** powiatu klasyfikuje się z zachowaniem szczególności określonej w art. 235 ustawy o finansach publicznych według:

- 1) działów,
- 2) rozdziałów,
- 3) grup dochodów (dochody bieżące i dochody majątkowe), z wyodrębnieniem źródeł finansowania, w tym w szczególności dotacji celowych, subwencji oraz środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Planowane **wydatki budżetu** powiatu klasyfikuje się według działów i rozdziałów, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, z zachowaniem szczególności grup ekonomicznych określonych w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie **wydatków bieżących** szczególność projektu musi obejmować w szczególności:

1) koszty działań i funkcjonowania jednostek budżetowych,

w tym:

a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

2) transfery bieżące (w tym dotacje na zadania bieżące),

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4) wydatki na obsługę długu powiatu,

5) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji.

6) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

5. W zakresie **wydatków majątkowych** szczegółowość projektu musi wyodrębnić:

1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,

2) **transfery majątkowe** (w tym dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji dla podmiotów zewnętrznych),

3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,

4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

6. W ramach wydatków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, wyodrębnić się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

7. W planie dochodów i wydatków budżetu Powiatu wyodrębnić się dochody i wydatki związane z realizacją zadań:

1) z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

2) wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

3) własnych powiatu finansowanych z dotacji budżetu państwa na realizację zadań własnych,

4) realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

5) wykonywanych przez Powiat wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska,

6) zadań wykonywanych przez Powiat finansowanych ze środków rządowych funduszy celowych.

8. W projekcie budżetu uwzględnia się także:

1) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia nadwyżki budżetowej,

2) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Powiatu,

3) informację opisową objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania.

Rozdział 3. Harmonogram i terminy prac budżetowych

§ 3. W celu przygotowania materiałów do projektu budżetu ustala się następujące terminy:

- 1) **do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy** – dyrektorzy jednostek budżetowych, kierownicy jednostek budżetowych powiatu będących służbami, inspekcjami i strażami opracowują i składają do Zarządu Powiatu materiały planistyczne (wnioski do budżetu) sporządzone według klasyfikacji budżetowej określonej przepisami i struktur finansowych w oparciu o wskaźniki określone przez Zarząd Powiatu,
- 2) **do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy** – Zarząd Powiatu przygotowuje ostateczny projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, a następnie przedstawia go:
 - a) Radzie Powiatu,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

Rozdział 4. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne

§ 4. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza szczegółowe uzasadnienie, które musi zawierać:

- 1) omówienie założeń makroekonomicznych i finansowych stanowiących podstawę kalkulacji dochodów i wydatków,
- 2) część opisową do planu dochodów, ze wskazaniem źródeł oraz metodologii wyliczeń,
- 3) część opisową do planu wydatków, określającą cele realizowanych zadań oraz uzasadnienie celowości wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych sferach działalności Powiatu.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu następujące materiały informacyjne:

- 1) wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji wraz z planowanymi kosztami ich finansowania,
- 2) zestawienie planowanych do udzielenia kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu.

Rozdział 5. Procedura uchwalania i postanowienia końcowe

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przekazuje go radnym oraz do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu, z wyłączeniem Komisji ds. Budżetu, analizują projekt budżetu i wypracowują pisemne opinie, które przekazują do Komisji ds. Budżetu oraz Zarządu Powiatu w terminie do **30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy**.

3. Komisja ds. Budżetu po zapoznaniu z opiniami stałych komisji Rady Powiatu **do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy** opiniuje projekt uchwały budżetowej.

4. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Uchwalenie budżetu Powiatu następuje na sesji Rady Powiatu, nie później niż do dnia **31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy**, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – do **31 stycznia roku budżetowego**.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/264/21 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Koszalińskiego oraz Uchwała Nr XXXVIII/271/21 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 15 lipca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Koszalińskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Chliszcz
Projekt

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Kowalska

RADCA PRAWNY

Paweł Winkler

Uzasadnienie

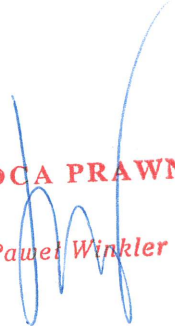
Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący JST jest zobowiązany przyjąć uchwałę normującą tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała taka powinna określać:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej,
- 4) materiały informacyjne, które powinny być załączone do projektu uchwały budżetowej.

Potrzeba uchylecia dotychczasowej Uchwały Nr XXXVII/264/21 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Koszalińskiego oraz Uchwały Nr XXXVIII/271/21 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 15 lipca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Koszalińskiego wynika ze zmiany obowiązujących przepisów, potrzeby doprecyzowania niektórych zapisów oraz uaktualnienia zapisów dotyczących prac nad projektem uchwały budżetowej.

SKARBNIK POWIATU
GŁÓWNY SPECJALISTA 
Agnieszka Kowalska

Joanna Chliszcz
Projekt


RADCA PRAWNY
Paweł Winkler